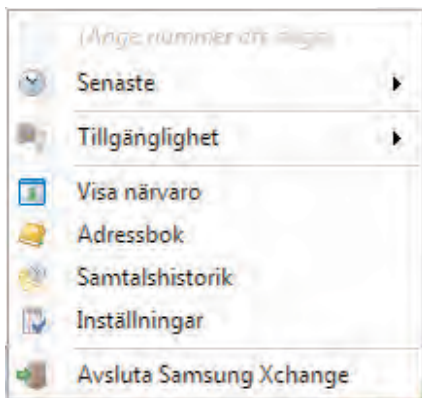


Samsung Xchange

Snabbguide

CTI applikationen med en skillnad.

Välkommen till Samsung Xchange. Denna snabbguide innehåller användbar information för att hjälpa dig att komma igång. Samsung Xchange körs i systemfältet. Den kommer att synas som en grön (eller annan färg) cirkel. Detta dokument beskriver de olika menyerna som kan nås genom att högerklicka på ikonerna i aktivitetsfältet.



Snabbuppringningsfält: Knappa in ett nummer här och tryck Enter för att ringa upp direkt.

Senaste: Snabbt kunna se nyligen uppringda nummer och klicka för återuppringning.

Tillgänglighet: Ändra din status som den kan ses av andra Samsung Xchange användare.

Inställningar: Innehåller möjligheter att ändra dina inställningar och att konfigurera mot andra system och att för att kunna integrera med dessa.

Avsluta: Använd detta för att avsluta programmet.

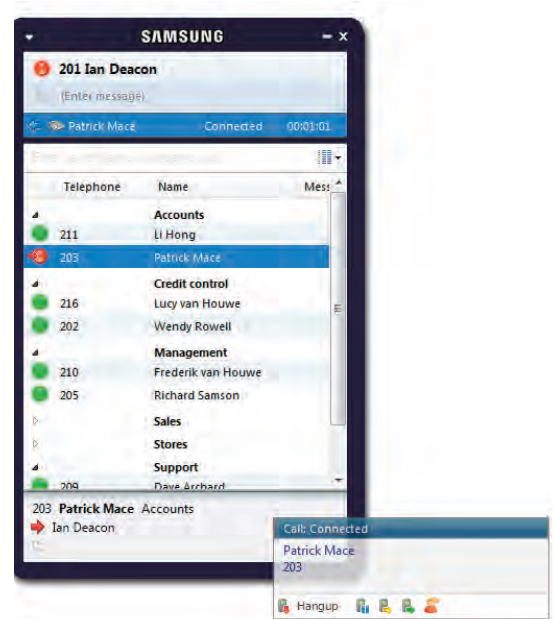
Tillgänglighets menyn

När du inte talar i telefonen kan du knappa in ett nummer i detta fält för att ringa upp.

Under pågående telefonsamtal kommer programmet att visa den information som finns för den som du samtalar med och en lista på val du kan utföra:

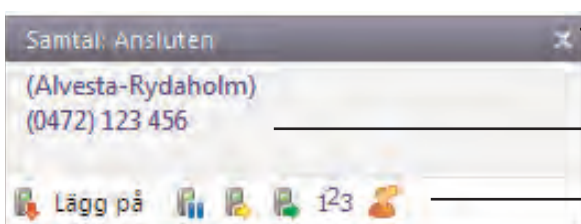
Tillgänglighets-menyn gör det möjligt att enkelt kontrollera status på dina kollegor. Du kan också ställa in din egen status och det frånvaromeddelande som skall visas för andra användare. Som standard visar menyn en lista på alla val. Om du börjar skriva i rutan, kommer listan endast att visa val som matchar med det du skrev.

Om du klickar på ett av valen i listan kommer en snabbmeny att visas med statusförslag. Denna snabbmeny innehåller en lista på val du kan välja för anknýtningen. De tillgängliga valen beror på statusen på anknýtningen.



Förhandsgranskningsfönstret

Som standard visas förhandsgranskningsfönstret vid samtal. Fönstret kommer att blekna bort efter några sekunder.



Stäng-knappen: Använd denna för att få förhandsgranskningsfönstret att försvinna omedelbart.

Kontaktuppgifter: Namn och telefonnummer på den andra parten.

Åtgärder för samtalskontroll: Använd dessa för att hantera samtalet, eller för att visa om kontakten finns i adressboken.

Samsung Xchange

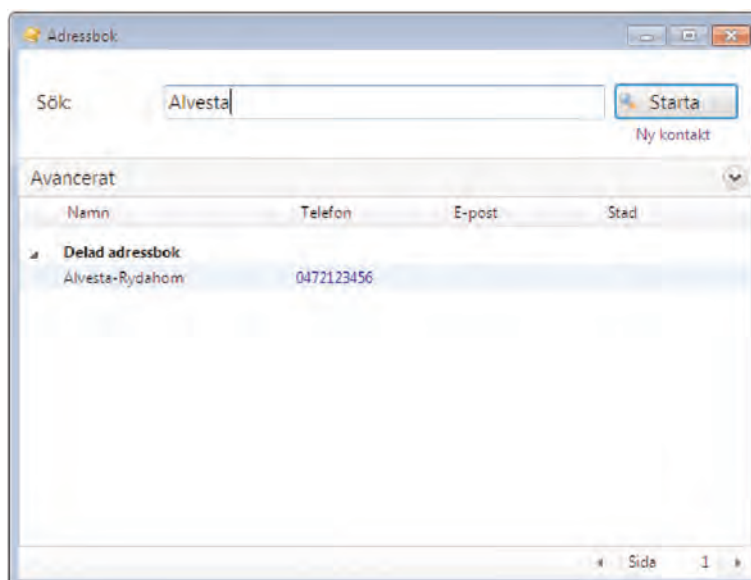
Snabbguide

Adressbok och kontakter

Adressbokens fönster ger möjlighet att komma åt både en företagsdelad adressbok, som vilken annan integrerad adressbok som har blivit konfigurerad för systemet. Du kan antingen klicka på "Ny kontakt" knappen för att addera en kontakt, eller skriva in ett sökkriterium och trycka på 'starta' för att söka upp bland befintliga kontakter.

Genom att klicka på namnet i sökresultatet kommer mer detaljerad information om den kontakt du valt att visas. Genom att klicka på telefonnumret kommer du att ringa upp kontakten eller att genom att klicka på e-postadressen kommer du att kunna skapa ett nytt e-brev till kontakten.

Kontaktinformation i adressboken kan skrivas in på ett flertal sätt, bland annat under ett telefonsamtal och från samtalshistorikfönstret.



Samtalshistorik

Samtalshistorik fönstret visar dina femtio senaste samtal, ordnade i omvänd datum- och tidsordning. Nästa femtio kan nås genom att trycka på "Sök" högerpilen på högersidan, längst ned på fönstret.

Du kan ringa direkt från detta fönster genom att klicka på kontakternas telefonnummer och du kan lägga till eller ändra deras namn genom att klicka på posten i kolumnen "Namn".

Pilen i den vänstra kolumnen visar om samtalet ringts av dig, eller om det har mottagits av dig samt om det blev besvarat eller ej.

